

## Onderzoeksvragen Pilots Omgevingstafel en enkele vraagstukken buiten de Omgevingstafel (let op: 3 tabellen)

Onderzoeksvragen om te bepalen of het proces van de Omgevingstafel haar beloften nakomt		
Onderzoeksvraag	Waarom willen we dit weten?	Hoe vinden we het antwoord op de onderzoeksvraag?
Wordt de afhandeltermijn voor de vergunning van 8 weken behaald bij initiatieven die de Omgevingstafel hebben doorlopen? Zo nee, wat is daar de reden voor?	Inzicht in eventueel benodigde aanpassingen in het proces van de Omgevingstafel.	Bijhouden van de tijdsduur van de afhandeling van vergunningaanvragen. En nagaan waarom een vergunningtraject langer heeft geduurd dan 8 weken.
Is sprake van een goede integrale en interbestuurlijke afweging? Zijn er achteraf meldingen dat belangen niet, niet voldoende of niet op tijd zijn meegenomen in de afweging?	Inzicht in eventueel benodigde aanpassingen bij het uitnodigen van ketenpartners of andere belanghebbenden.	Bijhouden van eventuele reacties, zienswijzen en bezwaren van ketenpartners en andere belanghebbenden.
Hoe heeft de klant de afhandeling van zijn initiatief (omgevingstafel en formele procedure) beleefd?	Inzicht in eventueel benodigde aanpassingen in het proces van de Omgevingstafel en/of de omgang met de initiatiefnemer.	Enquête
Betaalt de inzet in de Omgevingstafel zich terug in het vergunningtraject?	Inzicht in eventueel benodigde aanpassingen in het proces van de Omgevingstafel.	Bijhouden urenbesteding van alle betrokken partijen binnen de Omgevingstafel en binnen de afhandeling van de vergunningaanvraag (en eventueel zienswijze/bezwaartraject daarna). En vergelijken met de situatie vóór de Omgevingstafel.

Aanvullende onderzoeksvragen, te bepalen door deelnemende organisaties (in afstemming met gemeentelijke en bestuurlijke partners)			
Belang onderzoeksvraag (turfstreepjes uit de laatste werksessie)	Onderzoeksvraag	Waarom willen we dit weten?	Hoe vinden we het antwoord op de onderzoeksvraag?
4	Hoe worden de stappen in het Omgevingstafelproces uitgevoerd? Fysiek, conference call, via mail, anders?	Inzicht in de mogelijkheden om de inspanning en dus kosten zo laag mogelijk te houden (fysieke Omgevingstafels met veel adviseurs (ook) van ketenpartners kosten veel en zijn mogelijk lastig realiseerbaar)	Experimenteren met de uitvoering.
4	Wanneer wil ik als ketenpartner/adviseur worden betrokken in het Omgevingstafelproces/ wanneer wil ik NIET betrokken worden?	Duidelijkheid wanneer ketenpartners/adviseurs betrokken moeten worden.	Experimenteren met de uitvoering. Gesprek aangaan met ketenpartners en adviseurs. Kunnen zij criteria geven om mee te geven wanneer zij sowieso NIET geïnformeerd of betrokken hoeven worden?
4	Hoe kan het organiserende bevoegd gezag de deelnemers aan de Omgevingstafel het beste voorzien van informatie en de tijdens de Omgevingstafels gemaakte afspraken over het initiatief?	Inzicht in behoefte deelnemers Omgevingstafel.	Kan dat via het DSO (Samenwerkvoorziening), de mail, koppeling van zaaksystemen, een nog op te zetten portaal/ share point? Nagaan mogelijkheden DSO en OLO (wat als een ketenpartner geen koppeling met het DSO heeft?) Gesprek aangaan met informatieadviseur. Experimenteren met de uitvoering.
3	Wat kost een Omgevingstafelproces?	Inzicht in benodigde legesheffing. Maken van kengetallen.	Bijhouden tijdsduur per deelnemer (rolniveau): In de voorbereiding en tijdens elke stap. Vergelijken met vooraf gemaakte inschatting. Vergelijken met legesmodel VNG (verwacht ? 2020). Nieuw: ook leges mogelijk op milieuvergunningen
3	Vertonen we de juiste houding en gedrag? (nee, tenzij naar ja, mits)	Inschatten behoefte training.	Observeren verloop tafel; Interview/Enquête initiatiefnemer
2	Hoe ziet het eindproduct er uit? Leidt het eindproduct tot een versnelde afhandeling van de	Mogelijkheid tot bijsturen eindproduct	Het 'Utrechtse model' gaat uit van een integraal advies als eindproduct. Monitoren afhandeling uiteindelijke aanvraag. VNG gaat uit van een

	vergunning?		conceptvergunning als eindproduct. Nagaan ervaringen bij collega-overheden
1	Zitten de juiste deelnemers aan tafel? (per stap bepalen)	Goed kunnen bepalen wie steeds nodig zijn.	Monitoren verloop Omgevingstafel
1	Is het doel van elke stap binnen het Omgevingstafelproces duidelijk voor de deelnemers	Verwachtingsmanagement	Steeds per stap duidelijk maken wat het doel is van het overleg en wat er van elke deelnemer wordt verwacht. En vervolgens na afloop steeds controleren of het doel is bereikt en hoe de deelnemers dat hebben ervaren.
1	Wanneer organiseren we een Omgevingstafelproces? (Wanneer is een initiatief complex?)	(Sneller) onderscheid kunnen maken tussen wel/ niet Omgevingstafelproces.	Bijhouden welke initiatieven uiteindelijk tot een Omgevingstafelproces hebben geleid. En waarom; Bijhouden hoe initiatieven op de lijst zijn gekomen; Opstellen lijst criteria NIET complex
1	Wat zijn de 'no go's'? (die komen tzt in de Omgevingswetbesluiten, in de tussentijd is het handig een lijst te hebben)	Minder inspanning stap Intaketafel. Snelle(re) duidelijkheid naar initiatiefnemer.	Inventarisatie 'no go's' binnen elk Bevoegd Gezag. (Nieuwegein heeft 8 'no go's' opgesteld. Deze worden gedeeld.)
1	Frequentie Omgevingstafel? Frequentie inzet eigen organisatie? Frequentie inzet ketenpartners? (Dit is afhankelijk van de hoeveelheid complexe aanvragen per jaar.)	Inzicht benodigde inspanning eigen organisatie en ketenpartners. Gaat de benodigde inspanning omhoog ten opzichte van de huidige situatie? Is inzet van (met name uitvoeringsdiensten, die meerdere gemeenten bedienen) realiseerbaar?	Bijhouden inzet Omgevingstafelproces.
1	Wanneer is een initiatief zo wezenlijk anders geworden dat een nieuw Omgevingstafelproces moet worden gestart?	Inzicht criteria aan initiatief en initiatiefnemer. Voorkomen van onredelijke inspanning overheidsorganisatie ten opzichte van de leges.	Bijhouden verloop van het initiatief en de houding van de initiatiefnemer.
1	Wat zijn de minimale indieningsvereisten?	Inzicht minimale indieningsvereisten	Nagaan voorbeelden bijvoorbeeld VNG en Zaanstad <a href="https://www.zaanstad.nl/mozard/!suite31.scherm0117?mBsb=1245">https://www.zaanstad.nl/mozard/!suite31.scherm0117?mBsb=1245</a> . Vergelijk maken met MOR en BOR. Bijhouden welke informatie beschikbaar is per stap en of deze voldoende was om verder te kunnen in het proces.
1	Welke informatie is nodig per stap (in de voorbereiding en tijdens het overlegmoment)?	Soepel verlopen van het proces. Inzicht informatiebehoefte. Inzicht in toegankelijkheid benodigde informatie.	Bijhouden welke informatie gebruikt wordt. En waar deze informatie vandaan komt.
1	Hoe heeft de initiatiefnemer de Omgevingstafel en het eindproduct ervaren?	Inzicht klantbeleving Zo nodig bijsturen eindproduct	Interview/ enquête initiatiefnemers na elke stap
	Competentieprofiel per rol? Voldoen de deelnemers hieraan?	Inschatten behoefte opleiding.	Observeren verloop stappen: - wie zitten aan tafel (achtergrond) - welke rol hebben zij in het gesprek - hoe verloopt het overleg)
	Wanneer zetten we mediation in? Kan dit ook via de voorzitter? Of huren we een onafhankelijke mediator (of voorzitter) in?	Bepalen noodzaak tot inhuren onafhankelijke mediator. Bepalen benodigde competentie als mediator van voorzitter.	Voorzitter deze rol geven/ aparte mediator inhuren; Observeren verloop Omgevingstafel(s) in beide situaties; Interview/Enquête initiatiefnemer; Vergelijken resultaten onder 2. En 3.
	Hebben de deelnemers voldoende 'mandaat'? Scherp zijn op de kaders waarbinnen je iets kan zeggen als deelnemer.	Voorkomen dat het overleg onnodig stilgelegd moet worden, omdat een deelnemer niet goed kan inschatten of iets binnen de bestuurlijke lijn van zijn/haar organisatie ligt.	Observeren verloop tafel
	Hoe verloopt de deelname aan de Omgevingstafel(s) van de initiatiefnemer?	Inschatten benodigde ondersteuning initiatiefnemer	Observeren verloop Omgevingstafel(s); Interview/Enquête initiatiefnemer
	Hoe verloopt de deelname aan de Omgevingstafel(s) van de belanghebbende?	Inschatten benodigde ondersteuning belanghebbende	Observeren verloop Omgevingstafel(s); Interview/Enquête belanghebbende
	Leidt het Omgevingstafelproces tot een verkorting van de inspanning in het geheel van vooroverleg en vergunningsproces?	Inzicht benodigde inspanning eigen organisatie en ketenpartners. Gaat de benodigde inspanning omhoog? Of betaalt de inzet vooraf zich terug in het	Bijhouden verloop en benodigde inspanning: voor de aanvraag (Omgevingstafelproces) en na de aanvraag (Afhandeling vergunning). Vergelijking maken met het huidige verloop en de inspanning vooroverleg

		vergunningproces? Leidt het Omgevingstafelproces tot een versnelling van het vergunningproces (met het oog op de 8 weken termijn)?	en afhandeling vergunning.
	Werken we met 'gesloten beurs' of gaan we elkaar als overheidsorganisaties facturen sturen? Hoe werkt dit in de huidige situatie?	Te maken regionale afspraken	Dit is een bestuurlijke beslissing
	Wie informeert belanghebbende(n)? Is dit de verantwoordelijkheid voor de initiatiefnemer vanuit participatie of heeft de overheid hier ook een rol?	Soepel verlopen van het proces. Voorkomen niet/slecht geïnformeerde belanghebbenden tijdens Omgevingstafels	Nagaan wat het gemeentelijk participatiebeleid hierover zegt. Ervaring opdoen tijdens de pilots (bijhouden ervaringen belanghebbenden).
	Leidt de Omgevingstafel tot het beoogde doel, namelijk een ontvankelijke aanvraag die in 8 weken tijd kan worden afgehandeld?	Mogelijkheid tot bijsturen in het proces.	Volgen van de ingediende aanvraag.
	Leidt de Omgevingstafel tot minder bezwaar en beroep omdat er vooraf integraal en interbestuurlijk overleg heeft plaatsgevonden.	Mogelijkheid tot bijsturen in het proces.	Volgen van de verleende vergunning.

#### Vraagstukken buiten de Omgevingstafelpilots

Wat doen we bij initiatieven die niet complex zijn, maar wel afstemming vragen met initiatiefnemer en/of ketenpartners? Om hoeveel initiatieven gaat het?
Hoe zorgen we er voor dat initiatieven die vooraf afstemming behoeven ook daadwerkelijk worden aangemeld voor het Omgevingstafelproces (of voor vooroverleg bij niet complexe initiatieven)? Verleiden met vooruitzicht van snellere afhandeling, meer maatwerk, korting op leges vergunning, inrichten gemeentelijke websites, inrichten hulp aan de balie
Kaderstelling in Omgevingsvisie en -plannen is bepalend voor de inspanning en informatiebehoefte tijdens het Omgevingstafelproces.
Wat doen we bij conflictsituaties? Bv. als mensen niet aan tafel willen komen, dan kun je een mediator inzetten. Een mediator is onafhankelijk van de casus en dit kan in principe iedere gemeentemedewerker zijn. Mits de juiste competenties en vaardigheden aanwezig zijn. In Utrecht is een mediationnetwerk, voorzitter hiervan is Martin Bulthuis. Mogelijk kan hier gebruik van worden gemaakt.